



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 01.08.2025 № 8-1300 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Щекинский район и подведомственными учреждениями», на основании Устава Щекинского муниципального района Тульской области, Устава городского поселения город Щекино Щекинского муниципального района Тульской области администрация муниципального образования Щекинский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Щекинский район от 20.07.2022 № 7 – 900

«Об утверждении административного регламента «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или капитального строительства».

3. Постановление обнародовать путем опубликования, разместив его полный текст в сетевом издании «Щекинский муниципальный вестник» (<http://nra-schekino.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-74320 от 19.11.2018), и разместить на официальном сайте муниципального образования Щекинский район.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации
муниципального образования
Щёкинский район**

А.С. Гамбург

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Щёкинский район
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Щекинский район
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или капитального строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Услуга, Административный регламент).

Предметом регулирования настоящего административного регламента является предоставление администрации муниципального образования Щекинский район муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Щекино, муниципального образования Яснополянское, муниципального образования Крапивенское, муниципального образования Ломинцевское, муниципального образования Огаревское, муниципального образования Лазаревское.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются юридические и физические лица либо уполномоченные представители юридических и физических лиц, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги (далее — Заявитель), указанные в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3. Уполномоченные представители юридических лиц, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

4. Уполномоченные представители физических лиц, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной физическим лицом, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

Требования предоставления заявителю муниципальной услуги

5. Предоставление услуги Заявителю осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, федеральной государственной информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – НСПД).

7. Сведения о ходе предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ, вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

8. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

9. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования Щекинский район (далее – Администрация).

Ответственным отраслевым (функциональным) органом, непосредственно отвечающим за предоставление муниципальной услуги, является управление архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Щекинский район.

Результат предоставления Услуги

10. Результатом предоставления Услуги являются:

1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является правовой акт Администрации о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленное Администрацией. В состав реквизитов документа входят номер и дата регистрации.

12. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется на бланке Администрации с указанием всех оснований для отказа в ее предоставлении.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого

портала государственных услуг, посредством Единой цифровой платформы «Национальная система пространственных данных».

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги: 35 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указаны в п. 34, в приложении № 5 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в приложении № 6 настоящего Административного регламента.

17. Заявление и (или) прилагаемые к нему документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления Услуги не устанавливается.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством ЕПГУ, НСПД составляет 1 рабочий день с даты поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги не устанавливаются.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте муниципального образования Щекинский район в сети «Интернет», на Едином портале государственных услуг, а также на Единой цифровой платформе «Национальная система пространственных данных».

25. Информирование граждан по вопросам предоставления Услуги (о порядке и условиях оказания Услуги, о всей процедуре получения Услуги и действиях, которые гражданин должен совершить на каждом этапе) осуществляется:

- 1) путем размещения информации на Едином портале государственных услуг;
- 2) путем размещения информации на Единой цифровой платформе «Национальная система пространственных данных»;
- 3) посредством ответов на устные, письменные обращения граждан и обращения, поступившие посредством телефонной связи.

25.1. Администрация обеспечивает заявителям возможность оценить доступность и качество предоставленных Услуг и оставить обратную связь об Услуге сразу после получения результата Услуги.

Способы оставления заявителями оценок, предложений и обратной связи об услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей и их применения для целей реинжиниринга Услуги, периодичность, с которой Услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги;
- 6) прием заявления и документов, необходимых при исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги.

Профилирование заявителя

29. При профилировании заявителя устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также категории (признаки) заявителя. Идентификаторы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложение № 4 к настоящему Административному регламенту.

30. Профилирование осуществляется при обращении за предоставлением Услуги в орган, предоставляющий Услугу.

31. По результатам идентификации заявителя при его профилировании определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом (приложение № 4).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления.

33. Представление заявителем документов и заявления по форме в соответствии с приложением № 1 и приложением № 5 к настоящему Административному регламенту осуществляется посредством Единого портала

государственных услуг, Единой цифровой платформы «Национальная система пространственных данных» (при наличии технической возможности).

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, указаны в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение № 1).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - в случае, если с заявлением обращаются не все собственники земельного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя заявителя.

35. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельный участок и/или объект капитального строительства) выданная органом регистрации прав (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии) (копия документа);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (лист записи ЕГРЮЛ), при условии, если заявителем является юридическое лицо.

Документы (сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

36. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) с использованием Единого портала государственных услуг - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

37. Администрация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в п. 17, п. 18 настоящего Административного регламента.

38. В рамках исполнения административных действий, указанных в настоящем разделе, и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, подготавливает и направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – выписка из ЕГРН,

2) в Федеральную налоговую службу – выписка из ЕГРЮЛ.

41. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

43. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

4) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

5) поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения

данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

6) градостроительным регламентом не установлен испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок в случаях, которые указаны в части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) градостроительные регламенты не устанавливаются на земельный участок в случаях, которые указаны в части 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) границы земельного участка, указанного в заявлении, не установлены в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и подлежат уточнению в соответствии с указанным Федеральным законом;

10) комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки подготовлены рекомендации главе администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В случае если заявитель письменно отказывается от получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства до момента официального опубликования (обнародования) постановления главы города Тулы об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, муниципальная услуга не оказывается.

Предоставление результата Услуги

44. Способы предоставления результата Услуги:

1) решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) направляется заявителю в случае поступления заявления о предоставлении Услуги через Единый портал решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), подписанное усиленной квалифицированной подписью должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал.

При подаче документов в электронном виде через Единый портал на предоставление Услуги заявителю дополнительно обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления Услуги в Администрации.

2) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного с использованием НСПД.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Прием заявления и документов, необходимых при исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги

47. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенной в результате предоставления Услуги, осуществляется на основании поданного заявления, документов и (или) информации, необходимых для внесения соответствующих исправлений;

48. Максимальный срок осуществления процедуры составляет 5 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

49. В результате рассмотрения поданного заявления, документов и (или) информации принимается одно из следующих решений:

1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам осуществления процедуры;

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам осуществления процедуры.

Упреждающий режим

50. Порядок осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, НСПД, административных процедур (действий) в соответствии с положением статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Способы информирования заявителя

51. Информирование заявителя, подавшего заявление о предоставлении услуги осуществляется через Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, НСПД.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

В администрацию муниципального образования
(наименование муниципального образования)

от _____
(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, ИНН, ОГРНЮЛ; для физических лиц - фамилия,
имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда
выдан)

адрес Заявителя: _____

(адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации
физического лица и место фактического проживания)

контактный телефон (факс) Заявителя

(для юридических лиц - ОКВЭД, для физ. лиц - ИНН при
наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка (или объекта капитального строительства)

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования
земельного участка (или объекта капитального строительства).

Местоположение земельного участка (или объекта капитального строительства):

_____.

Площадь: _____ кв. м.

Кадастровый номер: _____,

Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка (или
объекта капитального строительства) _____.

Приложения: _____ на _____ листах.

Заявитель: _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

В администрацию муниципального образования
(наименование муниципального образования)

от _____
(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации, ИНН, ОГРНЮЛ; для физических лиц - фамилия,
имя, отчество, паспортные данные: серия номер, кем и когда
выдан)

адрес Заявителя: _____

_____ (адрес - место нахождения юр. лица; место регистрации
физического лица и место фактического проживания)

контактный телефон (факс) Заявителя

_____ (для юридических лиц - ОКВЭД, для физ. лиц - ИНН при
наличии)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
- реквизиты распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность
бесплатно

_____.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даем (даю) свое согласие министерству имущественных и земельных отношений Тульской области (далее - Министерство) на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных с последующим хранением данных в течение 5 лет. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, представив в Министерство заявление в простой письменной форме.

Датой начала обработки персональных данных является дата подписания настоящего заявления.

Способ получения результата предоставления Услуги:

(почтовым отправлением - указать адрес; электронной почтой - адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.
4. Материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки (при наличии).

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Таблица 1. Перечень условных обозначений и сокращений

№	Полное наименование	Сокращенная форма (условное обозначение)
1	Муниципальная услуга: - «Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	Услуга
2	Заявителями являются юридические и физические лица либо уполномоченные представители юридических и физических лиц	Заявители
3	Администрация муниципального образования Щекинский район	Администрация
4	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	(ЕПГУ)
5	Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»	НСПД
6	Автоматизированная система электронного документооборота, в которой осуществляется регистрация входящей и исходящей корреспонденции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Щекинского района	АСЭД

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

Таблица 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень результатов предоставления Услуги
1	правовой акт администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2	отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Перечень отдельных признаков заявителя	
№ п/п	Признак заявителя
1	Заявителями при предоставлении Услуги являются юридические и физические лица либо уполномоченные представители юридических и физических лиц.
2	Заявитель обращается с заявлением о предоставлении Услуги лично или через уполномоченного представителя по доверенности.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

№	Для физических лиц, юридических лиц, их уполномоченные представители
1	заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
2	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
4	нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - в случае, если с заявлением обращаются не все собственники земельного участка

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования
земельного участка или объекта
капитального строительства»

**Таблица 4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса (заявления) о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

Основания для отказа в предоставлении Услуги	
1	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом
3	заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги
4	неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале
5	поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями
6	градостроительным регламентом не установлен испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
7	действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок в случаях, которые указаны в части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации

8	градостроительные регламенты не устанавливаются на земельный участок в случаях, которые указаны в части 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации
9	границы земельного участка, указанного в заявлении, не установлены в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и подлежат уточнению в соответствии с указанным Федеральным законом
10	комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки подготовлены рекомендации главе администрации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства