



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕКИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023

№ 3-299

Об изменении наименования муниципального казенного учреждения муниципального образования город Щекино Щекинского района «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» и об утверждении Устава муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район «Щекинская городская централизованная бухгалтерия»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Щекинского района от 30.12.2014 № 12-2353 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район, утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и внесения в них изменений», решением Собрании депутатов муниципального образования город Щекино Щекинского района от 17.02.2023 № 65-288 «Об утверждении перечня имущества, передаваемого из собственности муниципального образования город Щекино Щекинского района в собственность муниципального образования Щекинский район», на основании Устава муниципального образования Щекинский район администрация муниципального образования Щекинский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения муниципального образования город Щекино Щекинского района

«Щекинская городская централизованная бухгалтерия» на муниципальное учреждение муниципального образования Щекинский район «Щекинская городская централизованная бухгалтерия».

2. Утвердить Устав муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район «Щекинская городская централизованная бухгалтерия».

3. Уполномочить директора – главного бухгалтера муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального учреждения муниципального образования Щекинский район «Щекинская городская централизованная бухгалтерия».

4. Постановление разместить на официальном Портале муниципального образования Щекинский район.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 27.03.2023.

**Глава администрации
муниципального образования
Щекинский район**



А.С. Гамбург

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Щекинский район
от 17.03.2023 № 3-299

СОГЛАСОВАНО
Начальник
финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район



Е.Н. Афанасьева

16 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор – главный бухгалтер
муниципального казенного
учреждения муниципального
образования город Щекино
Щекинского района «Щекинская
городская централизованная
бухгалтерия»



Н.В. Третьякова

15 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район



Л.Н. Сеньюшина

16 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
управления архитектуры,
земельных и имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Щекинский район



С.В. Зыбин

15 марта 2023 г.

УСТАВ
муниципального учреждения
муниципального образования Щекинский район
«Щекинская городская централизованная бухгалтерия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение муниципального образования Щекинский район «Щекинская городская централизованная бухгалтерия» (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ЩГЦБ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Щекинский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, нормативно правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район (далее по тексту – Учредитель).

Учреждение находится в ведении финансового управления администрации муниципального образования Щекинский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее по тексту – ГРБС).

Органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, является финансовое управление администрации муниципального образования Щекинский район.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с ГРБС, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Щекинский район.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Щекинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено

Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования Щекинский район несет орган, осуществляющий бюджетные полномочия ГРБС.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 301241, Тульская обл., Щекинский район, г. Щекино.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район, полномочий муниципального образования Щекинский район в сфере деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности казенных, бюджетных и автономных муниципальных учреждений муниципального образования город Щекино Щекинского района.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение достоверности, своевременности ведения на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Самостоятельно формирует учетную политику Учреждения, обслуживаемых учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.3.2. Ведет на договорной основе бухгалтерский (бюджетный) учет и отчетность обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения и обслуживаемых учреждений.

2.3.3. Участвует в работе по открытию счетов обслуживаемым учреждениям.

2.3.4. Производит начисление и выплату заработной платы,

своевременное проведения расчетов с сотрудниками обслуживаемых учреждений.

2.3.5. Организует расчеты с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

2.3.6. Обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке.

2.3.7. Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Учреждения и обслуживаемых учреждений.

2.3.8. Обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств.

2.3.9. Ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой Учреждения и обслуживаемых учреждений.

2.3.10. Участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно оформляет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

2.3.11. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.3.12. Составляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность по каждому обслуживаемому учреждению.

2.3.13. Составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы.

2.3.14. Проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

2.3.15. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.3.16. Участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов в отношении обслуживаемых учреждений.

2.3.17. Осуществляет функции администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми

наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

2.3.18. Организует надлежащее техническое и санитарное состояние помещений, находящихся в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Учреждения.

2.3.19. Консультирует руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.20. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

2.3.21. Осуществляет внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

3.1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район и настоящим Уставом.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

3.1.4. Учредитель, определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает Устав Учреждения в установленном порядке, по представлению ГРБС назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения.

3.1.5. ГРБС осуществляет внутренний финансовый аудит деятельности Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения (далее - директор-главный бухгалтер).

3.2.2. Директор-главный бухгалтер Учреждения назначается главой администрации муниципального образования Щекинский район по представлению ГРБС.

3.2.3. Учредитель при заключении трудового договора с директором-главным бухгалтером Учреждения предусматривают в нем:

- а) права и обязанности директора-главного бухгалтера;
- б) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора-главного бухгалтера;
- в) условия оплаты труда директора-главного бухгалтера;
- г) срок действия трудового договора.

3.2.4. Директор-главный бухгалтер Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор-главный бухгалтер Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Щекинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Директор-главный бухгалтер Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор-главный бухгалтер Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор-главный бухгалтер Учреждения обязан:

- а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Щекинский район,
- в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за

ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9. Директор-главный бухгалтер учреждения несет персональную ответственность за:

а) нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Щекинский район;

б) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

в) получение банковских кредитов;

г) другие нарушения бюджетного законодательства.

3.2.10. В случае отсутствия директора-главного бухгалтера его обязанности исполняет его заместитель.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения включает:

а) оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Щекинский район,

б) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

г) возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

4.2. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Щекинский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации муниципального образования Щекинский район (далее - Финансовый орган) в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Щекинский район.

4.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский (бюджетный) учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Нарушение Учреждением требований пункта 4.5. при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.7. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) и иных договоров.

4.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного

ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Щекинский район отвечает соответственно орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Щекинский район.

4.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляется.

4.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Щекинский район в лице управления архитектуры, земельных и имущественных отношений.

4.16. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.17. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.18. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

4.19. Учреждение обязано:

4.19.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.19.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.20. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.21. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Щекинский район.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Щекинский район.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Щекинский район.
